

## ***Manuale d'uso del Programma Attestati***

### ***Il programma***

L'applicativo “*Attestati*” è un software con il quale è possibile stampare i documenti di valutazione degli alunni della scuola *Elementare e Media* intestati con i dati prelevati direttamente dal database di *SISSI in rete*.

### ***Dove si installa***

Su di un computer della segreteria su cui siano presenti:

- Gli applicativi *Sissi*;
- Il programma *Acrobat Reader* ( i documenti prodotti sono in formato *Pdf* );
- Il *Net Framework versione 2.0*

### ***Come si installa***

Dopo aver decompresso il file scaricato bisogna avviare il programma *Setup.exe*, alla sua esecuzione esso controllerà se sul computer è installato il *Net Framework versione 2.0*, nel caso in cui non lo sia, il setup del programma “*Attestati*” verrà preceduta dalla installazione di tale componente (attenzione poiché il *Framework* viene scaricato dal sito *Microsoft* l'operazione potrebbe richiedere un po' di tempo). Ad installazione ultimata sul desktop sarà presente l'icona da cui è possibile lanciare l'esecuzione del programma.

### ***Come si usa***

La prima volta che il programma viene eseguito viene presentata la seguente *Form* nella quale bisogna inserire il codice meccanografico dell'istituzione scolastica , cliccando sul bottone registra il codice viene memorizzato.

Codice Ministeriale

Codice Ministeriale d'Istituto

FREE00200M

Registra

Viene poi presentata la form principale dell'applicazione.

The screenshot shows a software window titled "Attestati" with a subtitle "Servizi". In the top right corner, there is a logo for "NET solutions software advising". The main area contains a form with the following elements:

- Ordine di Scuola:** Two radio buttons, "Primaria" (selected) and "Secondaria I Grado".
- Tipo di Scuola:** Two radio buttons, "Statale" (selected) and "Paritaria".
- Documenti di Valutazione:** Three buttons labeled "Fronte/Retro", "Fronte", and "Retro". Below them is a "Tipo" dropdown menu currently showing "Portfolio".
- Religione:** A button labeled "Religione".
- Competenze:** A button labeled "Competenze".

Su questa finestra, dopo aver selezionato l'*Ordine* della Scuola e il *Tipo*, con un semplice click è possibile produrre i seguenti documenti :

### ***Attestati di Valutazione***

Il programma ne prevede tre tipi:

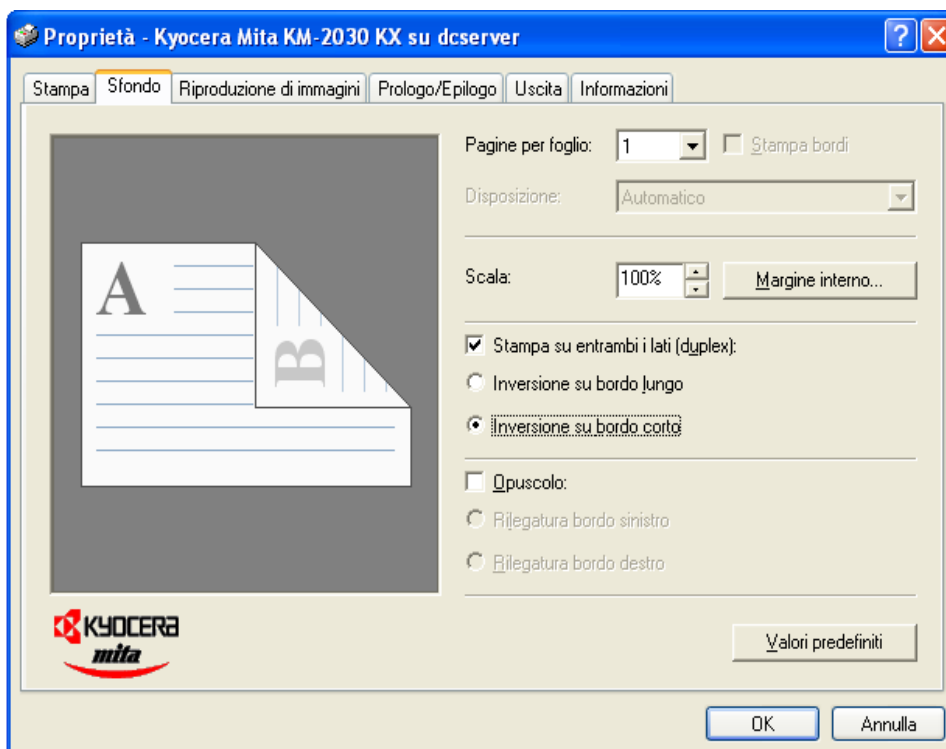
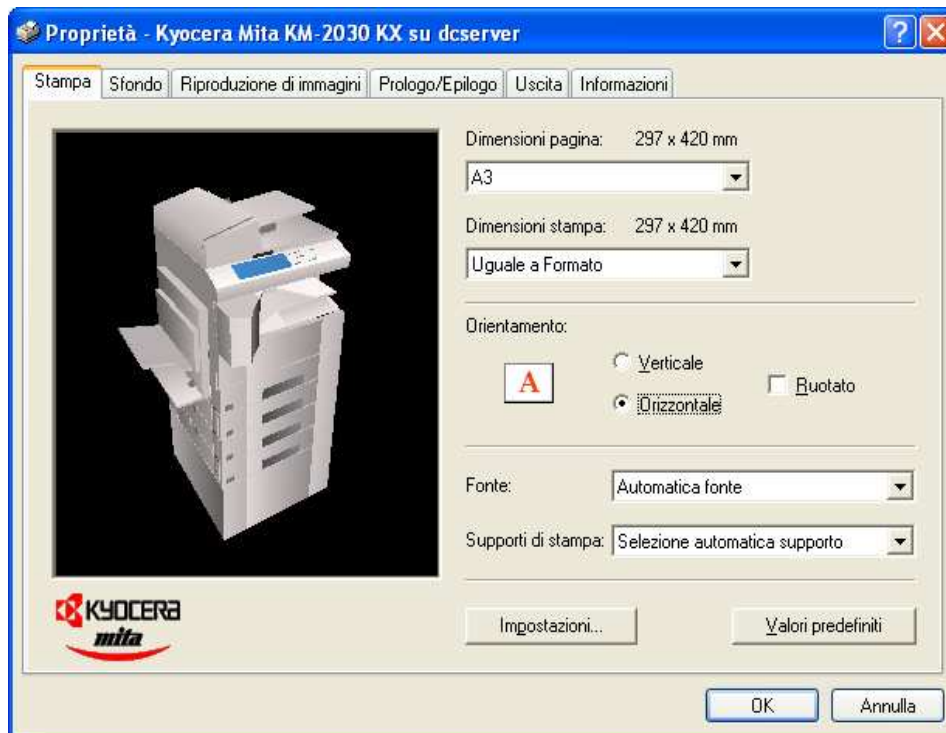
1. Il tipo *Portfolio* che riporta, per ciascuna materia e differenziati per classe, gli apprendimenti attesi così come suggerito nel *Portfolio* delle competenze;
2. Il tipo *Pof*, indistinto per classe, che non riporta per ciascuna materia gli apprendimenti attesi e che fa però riferimento al Piano dell'Offerta Formativa d'Istituto;
3. Il tipo *Curricolo* , indistinto per classe, utilizzabile dalle scuole che hanno adottato le indicazioni previste dalla direttiva n. 68 del 3 agosto 2007 sul "*Curricolo*".

Il programma prevede tre opzioni di produzione: *Fronte/Retro*, *Fronte* e *Retro*.

Con la prima opzione si ottiene un *Pdf* con il quale è possibile effettuare la stampa dei *Documenti di Valutazione* in un'unica passata, si utilizza se si possiede una stampante dotata della funzione *Fronte-Retro*.

In questo caso, per procedere alla stampa, si deve impostare come formato d'uscita *A3*, come orientamento della pagina l'*Orizzontale* e bisogna abilitare la funzione *Fronte-Retro* con l'inversione del bordo sul lato corto.

Si riportano, a titolo di esempio, le schermate con i settaggi necessari di una diffusa stampante laser.



Con le altre opzioni, la stampa dei documenti viene effettuata con due passate, con “*Fronte*” si stampano i frontespizi delle schede, con l’altra si stampa sul retro la parte della valutazione.

## ***Schede di Religione***

Cliccando sul bottone *Religione* si ottiene un file *Pdf* contenente tutte le schede corrispondenti degli alunni. Per procedere alla stampa bisogna impostare come formato d'uscita *A4* e come orientamento il *Verticale*.

## ***Certificati delle competenze***

Per la Secondaria di I grado è anche disponibile il certificato delle competenze acquisite, premendo l'apposito pulsante viene prodotto un file *Pdf* contenente tale attestazione per tutti gli alunni di terza media. Per procedere alla stampa bisogna impostare come formato d'uscita *A4* e come orientamento il *Verticale*.

Prima di produrre i documenti è bene controllare che nel database di Sissi siano state registrate correttamente tutte le intestazioni e gli indirizzi dei Plessi Scolastici, questa verifica si effettua eseguendo sul server l'applicativo *Sissi -> Utilità -> Attivazioni Programmi*, tramite le opzioni *File -> Archivi Comuni -> Dati Utente*.

## ***Rilevazione degli Obiettivi Formativi***

Per ciascun ordine di scuola il programma consente di predisporre i formati di valutazione intermedia e finale; a tale scopo è sufficiente riempire le righe delle *Forms* opportunamente predisposte e il testo trascritto verrà riportato negli appositi riquadri previsti sulla scheda facilitando così il lavoro di compilazione da parte degli insegnanti.

Richiamabile nel menù *Servizi -> Obiettivi Formativi->Primaria*

The screenshot shows a software window titled "Primaria - Rilevazione degli Obiettivi Formativi". The window contains two main sections for data entry:

- Valutazione Intermedia:** This section includes a text area with the following text: "L'alunno ha partecipato alla vita scolastica in maniera (1) ..... ed ha acquisito le conoscenze e le abilità previste dagli obiettivi formativi programmati in modo (2) ..... Nell'esecuzione delle attività ha evidenziato un metodo di lavoro (3) ..... e un interesse (4) .....". Below this is a line for "Rispetto ai livelli di partenza, i risultati conseguiti possono pertanto ritenersi (5) ....." and a section for "Personalizzazioni (6)" with three empty lines.
- Valutazione Finale:** This section has an identical layout to the intermediate evaluation, with the same text prompts and input fields.

At the bottom right of the window, there is a button labeled "Registra".

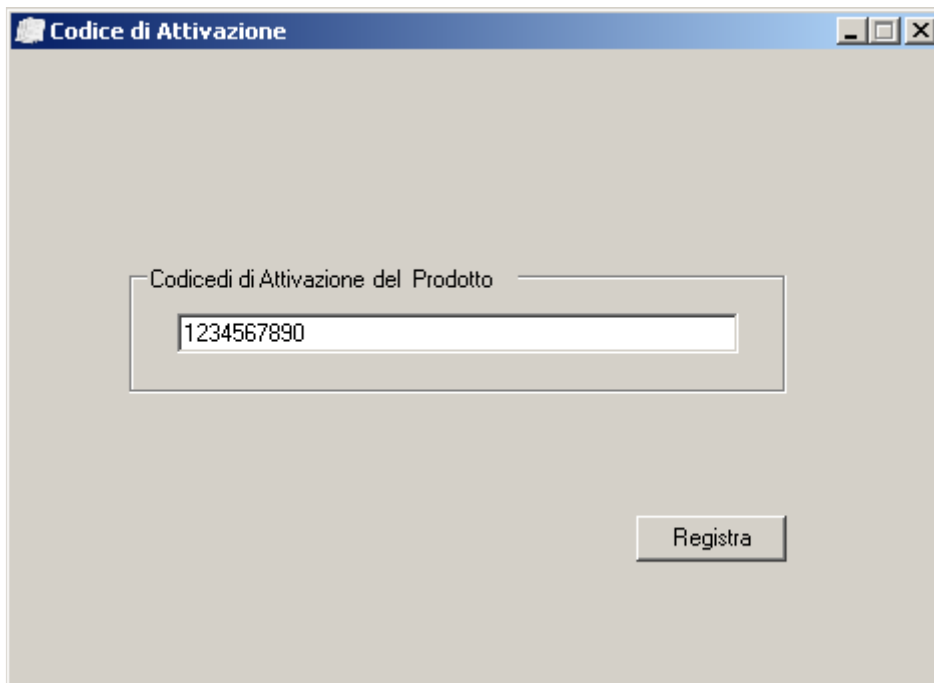
### ***Caratteristiche delle versioni***

- Il programma scaricato viene fornito in versione dimostrativa, è completamente funzionante ma si limita a produrre i documenti relativi ad un solo alunno per classe con una filigrana ([www.netsolutions.it](http://www.netsolutions.it)) posta sulla diagonale.
- La versione registrata, da *attivare*, produce i documenti relativi a tutti gli alunni dell'istituzione scolastica senza filigrana.

### ***Come si ordina il codice prodotto utile alla attivazione***

Il modulo per l'ordinazione del codice di attivazione del prodotto è disponibile nel menù *Servizi* alla voce *Modulo d'ordine*.

Una volta ottenuto il codice di attivazione esso va inserito nella seguente form richiamabile nel menù *Servizi* alla voce *Codice di attivazione*.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Codice di Attivazione". Inside the dialog, there is a label "Codicedi di Attivazione del Prodotto" followed by a text input field. The input field contains the alphanumeric string "1234567890". Below the input field, there is a button labeled "Registra". The dialog box has standard Windows window controls (minimize, maximize, close) in the top right corner.

Dopo aver inserito il codice di attivazione il programma diventa operativo.

Buon lavoro!!!

***Net Solutions Srl***